

 Commercio e Recupero Rottami Ferrosi e Non Trasporto e Noleggio conto Terzi	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE</b>	<b>MOG 01</b>
	<b>Politica aziendale</b>	Rev. 01 del 09/09/2022
		Pagina 1 di 4

## Politica aziendale

---

L'Amministrazione della Z-SERVICE s.r.l. è certa che il processo di miglioramento continuo costituisca l'elemento fondamentale per raggiungere l'eccellenza nel coniugare la crescita aziendale, con elevati standard di qualità ed efficienza dei servizi erogati, il rispetto dell'ambiente, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. L'Amministrazione ha pertanto adottato la scelta strategica di porre la massima attenzione alle esigenze dei propri clienti, del personale dipendente e dei collaboratori migliorando la comprensione dei loro bisogni e monitorando costantemente il servizio ed i processi interni affinché vengano mantenute le performance rilevate attraverso indicatori chiave contenuti nelle procedure dei modelli di organizzazione e gestione predisposti per le piccole e medie imprese di cui al D.M. 13/2/2014.

Il perseguimento dell'obiettivo del miglioramento continuo comporta benefici tangibili dei servizi erogati, degli impatti ambientali, della sicurezza e salute dei propri dipendenti.

L'impegno aziendale si concretizza nell'adozione di un modello di organizzazione e gestione idoneo alle dimensioni dell'Azienda che riguarda la definizione di standard di accettabilità, gli aspetti organizzativi, le modalità applicative e le procedure adatte alle specifiche attività eseguite in azienda dai dipendenti e dagli appaltatori. L'Amministrazione ha inoltre previsto il riesame periodico del sistema per verificare lo stato di applicazione e le possibilità di miglioramento adeguandolo alle novità legislative ed ai cambiamenti dell'organizzazione.

In questo contesto si inserisce la Politica Aziendale che, assicurando innanzitutto il pieno rispetto della legislazione e delle normative vigenti in ambito gestionale, ambientale e della sicurezza nonché degli impegni sottoscritti dall'Azienda, pone i seguenti obiettivi:

### Obiettivi generali:

- Dare piena applicazione e mantenere aggiornato e migliorare il proprio modello di organizzazione e gestione in riferimento alle procedure semplificate emanate con D.M. 13/02/2014 ed alla legislazione sulla sicurezza ed ambientale cogente;
- Destinare adeguate risorse per il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
- Mantenere un efficace sistema di comunicazione con il Cliente, i collaboratori esterni e tutto il personale allo scopo di recepirne le esigenze informandoli in merito al processo di miglioramento continuo ed in merito ai risultati raggiunti;
- Sviluppare le risorse umane mediante la specializzazione delle competenze tecnico-professionali del proprio personale, l'attribuzione di responsabilità ed autorità ad ogni livello, la realizzazione di momenti formativi/informativi su temi specifici attinenti la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza;
- Ottimizzare la manutenzione programmata al fine di assicurare una maggior efficienza del parco attrezzature;
- Verificare sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi pianificati intervenendo con appropriate azioni correttive qualora questi non siano raggiunti;

 Commercio e Recupero Rottami Ferrosi e Non Trasporto e Noleggio conto Terzi	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE</b>	<b>MOG 01</b>
	<b>Politica aziendale</b>	Rev. 01 del 09/09/2022
		Pagina 2 di 4

- Migliorare continuamente l'efficienza del servizio privilegiando gli standard di sicurezza, di prevenzione infortuni, di qualità e il rispetto dell'ambiente;
- Migliorare l'efficacia del servizio in termini di affidabilità ed efficienza
- Selezionare i fornitori coinvolgendoli al miglioramento delle proprie prestazioni in modo da ridurre gli impatti negativi che potrebbero riversarsi nel Sistema Aziendale, privilegiando quei fornitori che hanno adottato ed effettivamente applicato un sistema di gestione per la Qualità e/o per l'Ambiente e/o per la Salute e Sicurezza;
- Verificare le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili, al fine di migliorare le prestazioni del Sistema, ridurre i disservizi, le insoddisfazioni del Cliente, gli impatti ambientali prodotti e i rischi per la salute e sicurezza dei dipendenti;
- Garantire efficienza nella gestione e nel controllo delle strutture operative attraverso il controllo di gestione e dell'attività operativa e dei costi relativi, fornendo alla Direzione un reporting efficace e tempestivo sull'andamento della gestione.

#### **Obiettivi per la Qualità:**

- Affrontare con coerenza i nuovi scenari competitivi mirando a sviluppare l'orientamento al cliente, l'immagine verso il mercato e il contatto diretto sul territorio per essere aderenti alle esigenze della clientela;
- Migliorare il livello di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce dei nostri prodotti per quanto di competenza aziendale;
- Assicurare un adeguato livello di informazione in merito alla qualità dei nostri prodotti, delle attrezzature, migliorando la disponibilità, la tempestività e la chiarezza delle informazioni.
- Migliorare gli aspetti correlati agli indicatori di qualità del servizio;
- Monitorare il livello qualitativo dei prodotti erogati onde permettere di prevenire eventuali non conformità;
- Reagire con elevata rapidità al cambiamento delle esigenze del mercato.

#### **Obiettivi per l'Ambiente:**

- Migliorare l'impatto ambientale sulla comunità (acqua, aria, suolo e sottosuolo), correlati al territorio in cui opera, all'utilizzo di risorse energetiche, alla gestione dei rifiuti ricercando soluzioni per la riduzione delle emissioni inquinanti ed il consumo di risorse energetiche attraverso l'acquisizione di nuovi veicoli a minore impatto ambientale, la sistematica manutenzione dei mezzi in modo da verificarne e garantirne la qualità delle emissioni, l'utilizzo di carburanti a minore impatto ambientale,
- Valutare le possibili emergenze, definire gli adeguati piani di intervento ed i metodi attuativi;
- Tenere sotto controllo il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di ridurre gli sprechi attraverso la manutenzione costante dei mezzi aziendali;

 Commercio e Recupero Rottami Ferrosi e Non Trasporto e Noleggio conto Terzi	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE</b>	<b>MOG 01</b>
	<b>Politica aziendale</b>	Rev. 01 del 09/09/2022
		Pagina 3 di 4

### Obiettivi per la Salute e la Sicurezza:

- Valutare tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti, dei clienti e dei terzi coinvolti nell'attività dell'azienda;
- Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso la riduzione dei rischi connessi alle attività lavorative, in particolare investendo nell'eliminazione dei pericoli alla fonte, nella riduzione dell'esposizione ai pericoli e nella diminuzione delle probabilità di infortunio, garantendo inoltre l'efficacia di eventuali risposte a situazioni di emergenza interna o esterna;
- Valutare le possibili emergenze, definire adeguati e specifici piani di intervento ed i metodi attuativi;
- Prevenire infortuni e malattie professionali e a migliorare nel tempo le condizioni di SSL, attraverso l'individuazione di aree di miglioramento;

Per raggiungere questi obiettivi l'Azienda opererà:

- Coinvolgendo l'utente, onde migliorare la capacità di relazione e comunicazione, e rilevarne sistematicamente il livello di soddisfazione;
- Effettuando adeguati investimenti per il parco mezzi, tecnologie ed attrezzature di supporto, nonché sugli immobili;
- Fornendo adeguata informazione, formazione ed addestramento al personale, sui temi della qualità del servizio e dell'attenzione all'ambiente;
- Operando affinché le funzioni di responsabilità all'interno dell'organizzazione siano correttamente interpretate e condivise;
- Monitorando le prestazioni dei propri processi interni onde attuare, ove necessario, apposite azioni di miglioramento.
- Interpretando costantemente, aggiornandole, le esigenze dell'utenza, per essere in grado di soddisfare la domanda con la maggiore efficacia ed efficienza possibili;
- Praticando un miglioramento continuo dei prodotti e delle prestazioni ambientali, finalizzato alla progressiva eliminazione delle cause delle possibili inefficienze, anche attraverso logiche di prevenzione;
- Assicurando al cliente affidabilità del prodotto coniugato ad una sempre maggiore sostenibilità ambientale dello stesso;
- Conseguendo un sempre maggiore coinvolgimento del personale con una conseguente maggiore responsabilizzazione attraverso la formazione e la sensibilizzazione ai temi sulla qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza;
- Promuovendo attività di collaborazione con le case costruttrici e fornitori per lo sviluppo di studi finalizzati a diminuire gli impatti ambientali legati alle varie attività;
- Collaborando con i Clienti al fine di promuovere l'utilizzo sicuro dei prodotti acquistati;
- Stabilendo obiettivi verificabili

 Commercio e Recupero Rottami Ferrosi e Non Trasporto e Noleggio conto Terzi	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE</b>	<b>MOG 01</b>
	<b>Politica aziendale</b>	Rev. 01 del 09/09/2022
		<b>Pagina 4 di 4</b>

- Garantendo le risorse umane strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Verificando periodicamente l'efficacia delle azioni messe in atto e ad aggiornando la Politica Aziendale.

Tutti i dipendenti ed i collaboratori sono impegnati ad attuare e sostenere i principi sopra stabiliti, applicando correttamente le procedure aziendali e suggerendone gli eventuali miglioramenti.

Cittadella, 09/09/2022

L'Amministratore Unico  
ZANETTI GIAMPAOLO

